

BEDRIJFSSTAGE

INDUSTRIËLE WETENSCHAPPEN

Helga Naessens

Waarom stage lopen?

Ik ben zeer blij dat ik stage heb mogen volgen. Het was een meerwaarde dat ik al eens heb kunnen proeven van wat er mij binnenkort te wachten staat. En ook dat ik mijn verwachtingen heb kunnen aftoetsen met de realiteit. Ik zou dit zeker aanraden aan al mijn medestudenten. Daarnaast vond ik het stagebedrijf ook zeer goed. Ze waren aanspreekbaar, hielpen waar nodig en er was een aangename sfeer.

Ik kan dus persoonlijk niets aanmerken op zowel mijn stagebegeleider, de stageopdracht zelf en het bedrijf/team waarin ik werd opgevangen. Dat deze stage een belangrijke meerwaarde was binnen mijn opleiding is dus een understatement.

Ik heb zeer veel vaardigheden en kennis opgedaan tijdens mijn stage! Vooral de ervaring van in een professional team te werken is zeer waardevol! Daarnaast is het in aanraking komen met de diverse technologieën en hoe deze in het bedrijf gebruikt worden zeer leerrijk! Ten slotte wil ik nog zeggen dat het mogen presenteren van mijn 'findings' aan het team zeer tof was en mij het gevoel gaf dat de mensen weten wat ik gemaakt heb!

Wat is een bedrijfsstage industriële wetenschappen?

- Stage gaat door in een bedrijf of organisatie (bvb. NGO) in **binnen- of buitenland**, onder IT-begeleiding en opvolging van een **stagementor van het bedrijf** en van een **academische promotor**.
- **Geen onderzoekstelling**
- Stage-opdracht is inhoudelijk van een voldoende hoog wetenschappelijk-technisch niveau en sluit aan bij de activiteiten van een industrieel ingenieur.
- Op **vrijwillige basis** of als **onderdeel van het curriculum**.
- Als **één aaneengesloten periode** of in **meerdere blokken**.
- **Onbezoldigd** (al dan niet met een onkostenvergoeding) of **bezoldigd**.

Welke mogelijkheden zijn er?

Locatie

- Binnenland
- Buitenland

Periode

- Zomerreces
- Tijdens AJ
- 1 periode
- Meerdere blokken

Plaats in de opleiding

- Vrijwillig
- In curriculum

Verloning

- Onbezoldigd
- Bezoldigd

Bedrijfsstage opnamen in het curriculum (Master)

- de stage heeft een omvang van (minimum) **90 uur (3 ECTS)** of **180 uur (6 ECTS)**, waarvan 10 uur mag worden gependeed aan het schrijven van het verslag
- Bij voorkeur tijdens de **periode juli-september (na 3^e BA of schakeljaar)**, ook (deels) daarbuiten is mogelijk (indien combineerbaar met individueel traject en niet conflicterend met lessen)
- Studenten documenteren activiteiten via een **logboek**.
- Studenten schrijven een **syntheseverslag**
 - Deadline: 2 maand na beëindigen stage (uiterlijk op 01/06/2026)
 - Tussen 2000 en 5000 woorden

Procedure en tijdslijn stage

VOOR DE STAGE	
Stageplaats zoeken	Advies: tijdig starten (december-april voor zomerstages)
Wetenschappelijke promotor zoeken	Advies: tijdig starten (december-april voor zomerstages)
Registratie opstarten - Plato	Deadline: ten laatste twee weken voor de start van de stage
Administratie voltooien - Plato	Deadline: ten laatste op de eerste dag van de stage. Indien onvolledig na deze deadline wordt de stage niet meer goedgekeurd en kan ze niet worden opgenomen in het curriculum
Goedkeuring door promotor en Stagecommissie	Wanneer een dossier volledig en correct is, inclusief alle vereiste documenten en handtekeningen
Buitenlandse stage: Registratie - Oasis (uitwisselingsaanvraag)	Deadline: vóór de eerste maandag in de maand voorafgaand aan de stage

Procedure en tijdslijn stage

TIJDENS DE STAGE

Stage uitvoeren

Logboek bijhouden

Logboek wordt opgeladen als pdf op Plato

NA DE STAGE

Logboek indienen - Plato

Deadline: 1 week na beëindigen stage

Stageverslag indienen - Plato¹

Deadline: 2 maand na beëindigen stage en uiterlijk op 1 juni¹ voor stages uitgevoerd tijdens academiejaar

Verklaring op eer student²

¹: niet van toepassing voor vrijwillige stages

²: formele bevestiging dat resultaten verkregen en gerapporteerd binnen stage niet worden hergebruikt in het afstudeerwerk van de student.

Stappenplan: 1 en 2

1. Vind een **stageplaats**:

- zie: <http://masterproef.tiwi.ugent.be/stage/>
- databank studentenvereniging of Plato (eerdere stages)
- job- en stagebeurzen
- zelf bedrijven contacteren
- IAESTE, Humasol (buitenland)

2. Zoek een **stagementor** (bedrijf: begeleiding stagair, volgt stage op, geeft beoordeling); **promotor** = Helga Naessens;

(Mail de inhoud van je stage op voorhand naar Helga.Naessens@ugent.be)

Stappenplan: 3 en 4

3. Registreer jouw stage in **Plato** (plato.fea.ugent.be) onder "mijn stage":

- Stagegegevens invullen (t.e.m. "stagebegeleider")
- Let op: titel komt op diplomasupplement

(enkel nog achteraf aan te passen via mail naar stages.ea@ugent.be)

Deadline stappen 1 – 3: **ten laatste 2 weken voor de start van de stage**

4. Maak een **stagecontract** op [via de stage-webapplicatie] (*).

Laat het contract ondertekenen [**eerst** door de promotor en als laatste] (*) door het bedrijf en laad dit contract op in Plato.

[...] (*) = *enkel bij onbezoldigde stage*

Stappenplan: 5 en 6 => enkel bij onbezoldigde stage

5. Laat de risicoanalyse (zie stagewebsite) invullen door het bedrijf.
Het bedrijf duidt aan of gezondheidsbeoordeling nodig is.
Laad een ingevuld exemplaar op in Plato en duid aan of medisch toezicht vereist is!
6. Ga indien nodig op **gezondheidscontrole** bij de dienst medisch toezicht UGent (gratis) of bij de arbeidsgeneesheer bedrijf. Laat de arbeidsgeneesheer de **werkpostfiche** ondertekenen en laad dit document op in Plato.

Deadline stappen 4 – 6: **ten laatste op de eerste dag van de stage.**

Indien onvolledig na deze deadline wordt de stage niet meer goedgekeurd en kan ze niet worden opgenomen in het curriculum!

Correcte documenten zijn belangrijk voor de verzekeringen!!

Documenten onbezoldigde versus bezoldigde stage

- Onbezoldigde stage
 - Onkostenvergoeding is geen loon, dus onbezoldigde stage
 - **Standaardcontract UGent** (of contract bedrijf: na revisie door juridische dienst)
 - **Risicoanalyse** (, werkpostfiche, medische controle)
- Bezoldigde stage
 - Geen stagecontract, maar **arbeidscontract** tussen student en werkgever

Buitenlandse stage: extra registratie in Oasis

- Indien buitenlandse stage => **uitwisselingsaanvraag** Oasis
- Bijkomende registratie vóór vertrek
Deadline: vóór de eerste maandag in de maand voorafgaand aan de stage
- Goedkeuring door centrale diensten (veiligheid)

Stage opnemen in curriculum

Vrijwillige stage:

Nee ▾

	Stage tijdens zomerreces	Stage tijdens AJ
	Indien niet conflicterend met examenactiviteiten	Indien niet conflicterend met les- en examenactiviteiten
<i>Wanneer uitvoeren?</i>	2024-2025	2025-2026
<i>Wanneer opnemen in curriculum?</i>	2025-2026	2025-2026
	Stageverslag uiterlijk 2 maand na beëindigen stage	Stageverslag uiterlijk 2 maand na beëindigen stage én uiterlijk 1 juni 2025

Bekendmaking score bij puntenbekendmaking in juli

Tijdens de stage: logboek bijhouden!!

De tijdsbesteding en stage-activiteiten worden voornamelijk gedocumenteerd via het uitgebreid logboek; het stageverslag omvat een synthese (zie stagerglement).

datum	uren	locatie	Korte beschrijving activiteiten van de dag en eventuele relevante resultaten
xx/xx/xx			
...			
Totaal	****		



Ik bevestig de correctheid van bovenstaande informatie,

student-stagiair

naam en voornaam

de stagementor

naam en voornaam

Beoordeling stage

Praktische aspecten

- technische vaardigheid
- organisatie, orde, nauwkeurigheid
- zin voor initiatief

Persoonlijke kenmerken

- creativiteit
- inzet
- kritische zin
- zelfstandigheid

Motivering

stagementor



promotor



Wetenschappelijke aspecten

- correctheid
- diepgang

Vormgeving

- structuur
- taal
- lay-out

Motivering

Eindquotering:

Stageverslag: vereisten qua inhoud en omvang

- **Inhoud:** 4 onderdelen

- beschrijving van het bedrijf en haar activiteiten (max. 500 woorden)
- beschrijving van de stageopdracht
- technisch verslag van de stage
- zelfreflectie en persoonlijke evaluatie (max. 500 woorden)

- **Omvang**

- tussen 2000 en 5000 woorden* (6 ECTS = min. 4000 woorden)

* *exclusief figuren, voorpagina, inhoudsopgave of referenties*

Opmerkingen stageverslag

- Vermeld op het voorblad van het stageverslag voor hoeveel studiepunten de stage meetelt (3 of 6)
- Gebruik nummering voor deelsecties.
- In het technisch verslag vermijd je *ik, wij, mijn, ons,....*
- Schrijf een korte toelichting bij elke figuur/tabel/code en verwijs in de tekst naar elke figuur/tabel/code.
- Het technisch verslag moet lezers die niet bij de stage betrokken waren duidelijk maken wat juist jouw werk is, en wat het werk was van de mensen met wie je werkte.

Beoordeling stageverslag

- Correctheid

- er is een duidelijke en concrete beschrijving van de probleemstelling /stageopdracht
- de requirements van de stage werden duidelijk gespecificeerd
- aanpak is goed onderbouwd (het is duidelijk wat de workflow was; er wordt een reden gegeven waarom bepaalde keuzes gemaakt werden)
- lezer kan afleiden waarop werd verder gewerkt versus wat nieuw werk is

- Diepgang

- het bedrijf wordt duidelijk en in eigen woorden beschreven
- de technologie wordt duidelijk vermeld en uitgelegd
- er is een quantitative evaluatie van het werk, met duidelijke evaluatiemetrieken
- de persoonlijke reflectie identificeert geleerde lessen
- er is een bronvermelding met peer-reviewed technische bronnen (wetenschappelijke publicaties)

Beoordeling stageverslag

- Structuur

- de thema's werden op een logische manier onderverdeeld in secties
- inleiding, besluit, reflectie zijn niet genummerd; hoofdstukken wel
- er zijn lijsten voor de figuren, de tabellen en de acronymen
- er is een persoonlijke reflectie
- er is een referentielijst
- er is een logboek aanwezig (in bijlage)

- Taal

- het verslag is goed te volgen voor iemand die niet betrokken was bij de stage
- geen schrijffouten (op woordniveau)
- zinsconstructies zijn in orde (niet te lang, niet te kort, juiste verwijswaarden)
- geen we/je/mijn/ik/... gebruikt
- er werd geen chatGPT of andere generatieve tools gebruikt; de stijl is voldoende formeel

Beoordeling stageverslag

- Lay-out

- alle info op voorblad (titel, naam, 2 logo's, jaargang, opleiding, bedrijf, aantal studiepunten, 'stage(verslag)', begeleiders)
- netjes afgewerkt (blzn genummerd, bladspiegel komt goed over,...)
- er is een inhoudsopgave en die is goed leesbaar (niet alles aan zelfde kantlijn, 'inhoudsopgave' staat er zelf niet bij)
- referenties hebben de juiste stijl (IEEE / MLA / APA), en de referenties zijn volledig
- voldoende figuren (zodat lezer kapstok heeft voor de tekst)

Meer info

- Facultaire website (infoslides, stagereglement, info procedure, ...)

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/stage>

- Plato (databank reeds afgelegde stages/bedrijven, registratie)

<https://plato.fea.ugent.be/>

- Contact

stages.ea@ugent.be

helga.naessens@ugent.be