

# BEDRIJFSSTAGE

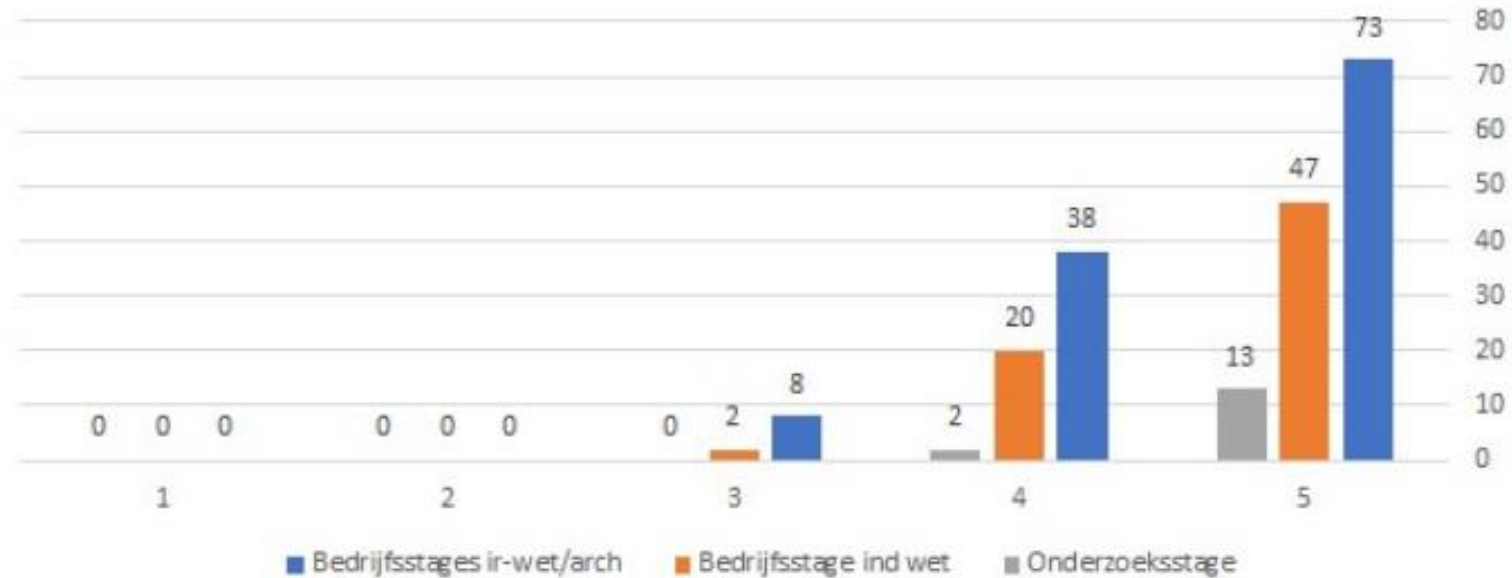
# INDUSTRIËLE WETENSCHAPPEN

Helga Naessens

# Waarom stage lopen?

(stages opgenomen in AJ 22-23)

Beoordeling stage door de student



1. De stage was een zware tegenvaller en ik wens ze bijgevolg niet te laten meetellen voor studiepunten (wat oorspronkelijk wel de bedoeling was)
2. Ik heb problemen ervaren met het stagebedrijf en/of de stagebegeleider, en de stage voldeed niet (helemaal) aan mijn verwachtingen.
3. De stage is vlot verlopen maar voldeed niet volledig aan mijn verwachtingen.
4. De stage is vlot verlopen en voldeed aan mijn verwachtingen. De stage heeft een belangrijke meerwaarde voor mijn opleiding.
5. Ik ben heel erg tevreden over het stagebedrijf EN de stagebegeleiding en ik beschouw de stage als een belangrijke meerwaarde binnen mijn opleiding.

Industrieel Ingenieur Informatica:

niet ingevuld: 2/17

score 4: 1/17

score 5: 14/17

# Waarom stage lopen?

*Ik ben zeer blij dat ik stage heb mogen volgen. Het was een meerwaarde dat ik al eens heb kunnen proeven van wat er mij binnenkort te wachten staat. En ook dat ik mijn verwachtingen heb kunnen aftoetsen met de realiteit. Ik zou dit zeker aanraden aan al mijn medestudenten. Daarnaast vond ik het stagebedrijf ook zeer goed. Ze waren aanspreekbaar, hielpen waar nodig en er was een aangename sfeer.*

*Ik kan dus persoonlijk niets aanmerken op zowel mijn stagebegeleider, de stageopdracht zelf en het bedrijf/team waarin ik werd opgevangen. Dat deze stage een belangrijke meerwaarde was binnen mijn opleiding is dus een understatement.*

*Ik heb zeer veel vaardigheden en kennis opgedaan tijdens mijn stage! Vooral de ervaring van in een professional team te werken is zeer waardevol! Daarnaast is het in aanraking komen met de diverse technologieën en hoe deze in het bedrijf gebruikt worden zeer leerrijk! Ten slotte wil ik nog zeggen dat het mogen presenteren van mijn 'findings' aan het team zeer tof was en mij het gevoel gaf dat de mensen weten wat ik gemaakt heb!*

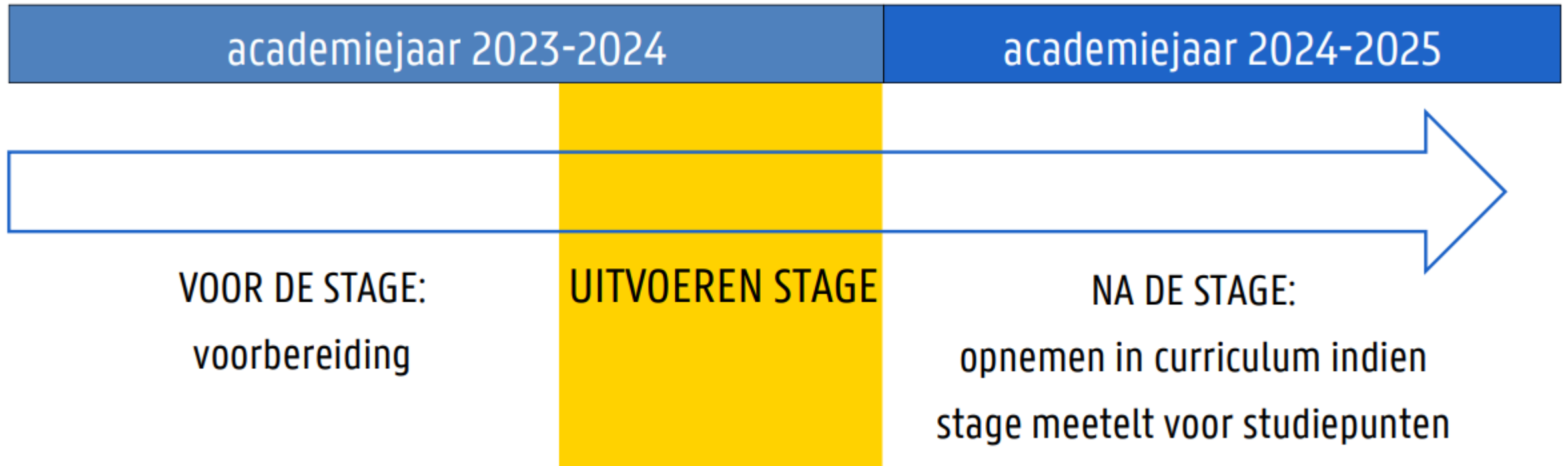
# Wat is een bedrijfsstage industriële wetenschappen?

- Stage gaat door in een bedrijf of organisatie (bvb. NGO) in **binnen- of buitenland**, onder IT-begeleiding en opvolging van een **stagementor van het bedrijf** en van een **academische promotor**.
- **Geen onderzoekinstelling**
- Stage-opdracht is inhoudelijk van een voldoende hoog wetenschappelijk-technisch niveau en sluit aan bij de activiteiten van een industrieel ingenieur.
- Op **vrijwillige basis** of als **onderdeel van het curriculum**.
- Als **één aaneengesloten periode** of in **meerdere blokken**.
- **Onbezoldigd** (al dan niet met een onkostenvergoeding) of **bezoldigd**.

# Bedrijfsstage opnamen in het curriculum (Master)

- de stage heeft een omvang van (minimum) **90 uur (3 ECTS)** of **180 uur (6 ECTS)**, waarvan 10 uur mag worden gependeed aan het schrijven van het verslag
- Bij voorkeur tijdens de **periode juli-september (na 3<sup>e</sup> BA of schakeljaar)**, ook (deels) daarbuiten is mogelijk (indien combineerbaar met individueel traject en niet conflicterend met lessen)
- Studenten documenteren activiteiten via een **logboek**.
- Studenten schrijven een **syntheseverslag**
  - Deadline: 2 maand na beëindigen stage (uiterlijk op 01/06/2025)
  - Tussen 2000 en 5000 woorden

# Tijdslijn stage



# Stappenplan: 1 en 2

1. Vind een **stageplaats**:

- zie: <http://masterproef.tiwi.ugent.be/stage/>
- databank studentenvereniging of Plato (eerdere stages)
- zelf bedrijven contacteren
- IAESTE, Humasol (buitenland)

2. Zoek een **promotor** (= Helga Naessens) en een **stagementor** (bedrijf: begeleiding stagair, volgt stage op, geeft beoordeling)

*(Mail de inhoud van je stage op voorhand naar Helga Naessens)*

# Stappenplan: 3 en 4

3. Registreer jouw stage in **Plato** (plato.fea.ugent.be) onder "mijn stage":

- Stagegegevens invullen (t.e.m. "stagebegeleider")

*Wanneer uitvoeren?*

2023-2024

*Wanneer opnemen in curriculum?*

2024-2025

- Let op: titel komt op diplomasupplement

*(enkel nog achteraf aan te passen via mail naar [stages.ea@ugent.be](mailto:stages.ea@ugent.be))*

**Deadline** stappen 1 – 3: **ten laatste 2 weken voor de start van de stage**

4. Na goedkeuring door de promotor, maak in samenspraak met het bedrijf een **stagecontract** op [ via de stage-webapplicatie ] (\*). Laad het ondertekende contract (door jou, [ de promotor en ] (\*) het bedrijf) op in Plato.

*[...] (\*) = enkel bij onbezoldigde stage*



# Stappenplan: 5 en 6 => enkel bij onbezoldigde stage

5. Laat de **risicoanalyse** invullen door het bedrijf.  
Het bedrijf duidt aan of gezondheidsbeoordeling nodig is.  
Laad een ingevuld exemplaar op in Plato en duid aan of medisch toezicht vereist is!
6. Ga indien nodig op **gezondheidscontrole** bij de dienst medisch toezicht UGent (gratis) of bij de arbeidsgeneesheer bedrijf. Laat de arbeidsgeneesheer de **werkpostfiche** ondertekenen en laad dit document op in Plato.

**Deadline** stappen 4 – 6: **ten laatste op de eerste dag van de stage.**

Indien onvolledig na deze deadline wordt de stage niet meer goedgekeurd en kan ze niet worden opgenomen in het curriculum!

**Correcte documenten zijn belangrijk voor de verzekeringen!!**

# Documenten onbezoldigde versus bezoldigde stage

- Onbezoldigde stage
  - Onkostenvergoeding is geen loon, dus onbezoldigde stage
  - **Standaardcontract UGent** (of contract bedrijf: na revisie door juridische dienst)
  - **Risico-analyse** (, werkpostfiche, medische controle)
- Bezoldigde stage
  - Geen stagecontract, maar **arbeidscontract** tussen student en werkgever

# Buitenlandse stage: extra registratie in Oasis

- Indien buitenlandse stage => **uitwisselingsaanvraag** Oasis
- Bijkomende registratie vóór vertrek  
**Deadline:** vóór de eerste maandag in de maand voorafgaand aan de stage
- Goedkeuring door centrale diensten (veiligheid)

# Deadlines

## VOOR DE STAGE

Vinden stageplaats

Advies: op tijd starten (december-april voor zomerstages)

Zoeken wetenschappelijke promotor

Advies: op tijd starten (december-april voor zomerstages)

Stage registreren in Plato met o.a. titel, gegevens van het bedrijf, gegevens van de stagementor (in het bijzonder de naam en het e-mailadres), inhoud van de stage, periode, in curriculum, etc.

Deadline: ten laatste twee weken voor de start van de stage

Voltooien administratie in Plato: opladen van essentiële documenten (stagecontract – ondertekend door alle partijen (student, bedrijf, promotor) – risicoanalyse, eventuele werkpostfiche en gezondheidsbewijs). De stagecommissie keurt de stage pas goed nadat het dossier volledig is.

Deadline: ten laatste op de eerste dag van de stage. **Indien onvolledig na deze deadline wordt de stage niet meer goedgekeurd en kan ze niet worden opgenomen in het curriculum**

Indien buitenlandse stage: registreren in Oasis (uitwisselingsaanvraag)

Deadline: vóór de eerste maandag in de maand voorafgaand aan de stage

# Tijdens de stage: logboek bijhouden!!

datum	uren	locatie	Korte beschrijving activiteiten van de dag en eventuele relevante resultaten
xx/xx/xx			
...			
Totaal	****		



Ik bevestig de correctheid van bovenstaande informatie,  
student-stagiair

*naam en voornaam*

de stagementor

*naam en voornaam*

# Na de stage

Indienen logboek via Plato	Deadline: 1 week na beëindigen stage
Indienen stageverslag via Plato <sup>1</sup>	Deadline: 2 maand na beëindigen stage en uiterlijk op 1 juni
Verklaring op eer student <sup>2</sup>	
Stage toevoegen aan curriculum <sup>1</sup> (Oasis)	Deadline: 28 februari
Stage wordt beoordeeld door de stagementor en de promotor	

<sup>1</sup>: niet van toepassing voor vrijwillige stages

<sup>2</sup>: formele bevestiging dat resultaten verkregen en gerapporteerd binnen stage niet worden hergebruikt in de masterproef van de student

# Stageverslag: vereisten qua inhoud en omvang

- **Inhoud:** 4 onderdelen

- beschrijving van het bedrijf en haar activiteiten (max. 500 woorden)
- beschrijving van de stageopdracht
- technisch verslag van de stage
- zelfreflectie en persoonlijke evaluatie (max. 500 woorden)

- **Omvang**

- tussen 2000 en 5000 woorden\* (6 ECTS = min. 4000 woorden)

\* *exclusief figuren, voorpagina, inhoudsopgave of referenties*

# Opmerkingen stageverslag

- Vermeld op het voorblad van het stageverslag voor hoeveel studiepunten de stage meetelt (3 of 6)
- Gebruik nummering voor deelsecties.
- In het technisch verslag vermijd je *ik, wij, mijn, ons,....*
- Schrijf een korte toelichting bij elke figuur/tabel/code en verwijs in de tekst naar elke figuur/tabel/code.
- Het technisch verslag moet lezers die niet bij de stage betrokken waren duidelijk maken wat juist jouw werk is, en wat het werk was van de mensen met wie je werkte.



# Beoordeling stage

## *Praktische aspecten*

-technische vaardigheid

-organisatie, orde, nauwkeurigheid

-zin voor initiatief

## *Persoonlijke kenmerken*

-creativiteit

-inzet

-kritische zin

-zelfstandigheid

Motivering

stagementor



promotor



## *Wetenschappelijke aspecten*

-correctheid

-diepgang

## *Vormgeving*

-structuur

-taal

-lay-out

Motivering

Eindquotering:

# Meer info

- Facultaire website (infoslides, stagereglement, info procedure, ...)

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/stage>

- Plato (databank reeds afgelegde stages/bedrijven, registratie)

<https://plato.fea.ugent.be/>

- Mail

[stages.ea@ugent.be](mailto:stages.ea@ugent.be)

[helga.naessens@ugent.be](mailto:helga.naessens@ugent.be)