

Vaak voorkomende fouten bij presentaties

75 % van de studenten maken deze fouten.

Openheid is essentieel. Toon interesse voor je publiek en je thema.

Algemene opbouw

- vaak geen echte opener, smaakmaker
- geen of te weinig structuur tussenin (presentatieplan)
- geen samenvatting op het einde (a.d.h.v. algemeen presentatieplan op einde)
- geen conclusie na samenvatting
- geen herhaling of parafrasering van vragen bij beantwoording van vragen
- geen sterke laatste noot na beantwoording van vragen

Dia's

- te snel veranderen van dia's (toeschouwers geen tijd om te lezen)
- taal- en spellingfouten (laat nalezen!)
- te veel info ineens (publiek wordt niet geleid)
- letters te klein
- volzinnen = fout (moeten kernwoorden zijn)
- belangrijke namen, data, gegevens worden vergeten indien niet op dia geschreven
- onbekende afkortingen moeten worden uitgelegd op dia
- soms geen uniforme huisstijl
- geschreefd lettertype = niet duidelijk
- verkeerde kleurencombinaties (let op met rood en test op voorhand uit in lokaal)

Lichaamstaal

- te veel achter pc (bescherming? bang van publiek?)
- te weinig naar voren, naar publiek toe
- lichaam te veel naar dia gedraaid (geen open houding én niet duidelijk qua uitspraak)
- te stil en te star (lichaam op slot), steeds op dezelfde plaats
- te los en te nonchalant (wiebelen op benen)
- vaak foute armhoudingen
 - (hand in broekzak, hand in zij, zwaaien met handen, 'hou me vast' ...)
- slungelig (gewriemel aan gezicht, aan mond, in haar ...)
- meestal te weinig (goed) oogcontact
- te weinig dynamiek
- te weinig expressie (sprekers vaak ongelukkig?)

Taal en uitspraak

- dialectklanken (vuile 'è', te open 'a', te zware 'ch' ...)
- eindklanken worden niet uitgesproken (nie_; da_; denkn...)
- te snelle uitspraak
- soms te traag spreektempo
- meestal te stil
- te weinig articulatie (mond openen!), te veel gemompel
- te veel 'euh' of andere storende stopwoorden