

STAGE

Helga Naessens

Overzicht stages

- (Internationale) Stage 1 en 2: 3 studiepunten, 4 weken
- (Internationale) Stage 3: 6 studiepunten, 6 weken

Opmerking

- Het is niet mogelijk om “(Internationale) Stage 3” te combineren met “(Internationale) Stage 1” of “(Internationale) Stage 2”

Wat is een stage?

- **4 weken of 6 weken** al dan niet bezoldigd in bedrijf meedraaien en werken aan een eigen project (2 weken inwerken / 2 of 4 weken project uitwerken)
- enkel binnen **bedrijf**, waar IT-begeleiding voorzien is
- wordt gedaan in de zomervakantie - in uitzonderlijke gevallen ook mogelijk in de loop van het academiejaar indien combineerbaar met beperkt individueel traject

Wanneer stage registreren in curriculum?

Uitvoeren stage		Stage in curriculum	Deadline verslag
Zomervakantie 2021	STANDAARDSITUATIE	1e semester 2021-2022	01/11/2021
1e semester 2021-2022	UITZONDERLIJK mits goedkeuring OC + stagecommissie	2e semester 2021-2022	15/05/2022
2e semester 2021-2022	UITZONDERLIJK mits goedkeuring OC + stagecommissie	2e semester 2021-2022	15/05/2022

Planning

[https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/diensten/
studentenadministratie/stage](https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/diensten/studentenadministratie/stage)

Zoeken van een stage	Dec-April
Registratie + Documenten	Mei-Juni
Stage lopen	Juli-Sept
Stageverslag + Curriculum	Oktober
Evaluatie	Nov-Dec

Stappenplan

1. Zoek een stage

Zie ook: <http://masterproef.tiwi.ugent.be/stage/>

2. Zoek een **promotor**: *Helga Naessens*

(Mail de korte beschrijving inhoud op voorhand door)

3. Vul gegevens van je stage in op **Plato** (plato.fea.ugent.be)

onder "mijn stage": *titel (!): komt op diplomasupplement*

(enkel nog achteraf aan te passen via mail naar

stages.ea@ugent.be), *stageplaats, periode, korte*

beschrijving inhoud, promotor (Helga Naessens),

stagebegeleider

4. Promotor keurt stage goed.
5. Maak in samenspraak met het bedrijf een **stagecontract/arbeidsovereenkomst** op [via de stage-webapplicatie] (*).
6. Onderteken het contract en laat het tekenen door [de promotor en] (*) het bedrijf.
7. Laad een kopie van het contract op in Plato.
8. Verdeel de getekende contracten als volgt:
 - 1 exemplaar voor jezelf;
 - 1 exemplaar voor het bedrijf.

[...] () = enkel bij onbezoldigde stage*

9. Vraag het bedrijf de risico-analyse (RA) en eventueel werkpostfiche (WPF) (enkel indien medisch toezicht vereist) in te vullen en laad RA op in Plato. (*)
10. Duid in Plato aan of medisch toezicht vereist is (zie invulling bedrijf in RA). (*)
11. Ga indien nodig op gezondheidscontrole bij de dienst medisch toezicht (DMT) (gratis, maar eerst afspraak maken) of bij arbeidsgeneesheer bedrijf. Neem WPF mee en laat dit ondertekenen! (*)
12. Attest gezondheidscontrole en WPF opladen in Plato. (*)

**Stappen 1 tot en met 12 moeten rond zijn
vóór 11 juli.**

13. Stages in het buitenland dienen bijkomend geregistreerd te worden in Oasis vóór vertrek.

14. Hou tijdens jou stage een **logboek** bij!!

15. Neem na afloop van de stage contact op met je stagebegeleider en ga na of de stage aan de verwachtingen voldeed.

In Plato kan na afloop van de stage nog ingevuld worden of je de stage al dan niet wenst laten meetellen.

16. Registreer bij de start van het academiejaar jouw stage in Oasis (let op de mogelijkheden: binnenlands, buitenlands, aantal SP)

17. Maak **stageverslag** en laad het op in Plato **vóór 1 november**.

18. Promotor en stagebegeleider evalueren je stage.

Stageverslag

- min. 10 en max. 30 pagina's, eventueel aangevuld met technische bijlagen.
- 4 onderdelen: beschrijving van het bedrijf en haar activiteiten, beschrijving van de stageopdracht, technisch verslag van de stage en een persoonlijke evaluatie.
- bezorg een **afgedrukt exemplaar** van dit verslag aan jouw promotor vóór 1 november.

Opmerkingen stageverslag

- Vermeld op het voorblad van het stageverslag voor hoeveel studiepunten de stage meetelt (3 of 6)
- Het bedrijf toelichten in max. 2 pagina's. Project en technisch verslag zijn belangrijker.
- Technisch verslag is min. 8 pagina's (3 studiepunten) of 15 pagina's (6 studiepunten)
- Het technisch verslag moet lezers die niet bij de stage betrokken waren duidelijk maken wat juist jouw werk is, en wat het werk was van de mensen met wie je werkte.

Opmerkingen stageverslag (2)

- Gebruik nummering voor deelsecties.
- In het technisch verslag vermijd je *ik, wij, mijn, ons,....*
- Schrijf een korte toelichting bij elke figuur/tabel/code en verwijs in de tekst naar elke figuur/tabel/code.
- **Voeg als bijlage jouw logboek toe.** Logboek bevat de datum, aantal uren en een korte beschrijving van de uitgevoerde taken. Vermeld ook het totaal aantal gepresteerde uren.

Beoordeling stage

In te vullen door de
stagebegeleider van
het stagebedrijf

<i>Praktische aspecten</i>
-technische vaardigheid
-organisatie, orde, nauwkeurigheid
-zin voor initiatief
<i>Persoonlijke kenmerken</i>
-creativiteit
-inzet
-kritische zin
-zelfstandigheid
Motivering

Beoordeling stage (2)

In te vullen door
de promotor

<i>Wetenschappelijke aspecten</i>
-correctheid
-diepgang
<i>Vormgeving</i>
-structuur
-taal
-lay-out
Motivering
Eindquotering: